

**แบบฟอร์มเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ผู้ประสานงาน GDCC**

ชื่อกระทรวง/หน่วยงาน (ภาษาไทย) :............................................................................................................................................................

ชื่อกระทรวง/หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) :.......................................................................................................................................................

GCC ID:………………….....................................................................……......

**ส่วนเขียนใบคำร้อง (ผู้ประสานงานเดิม)**

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) : …………………………………………………….............................................……………………………………………......………………...

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) :…………………………………………………………………………………………............................................……......………………...

ตำแหน่ง : ……………………………………………………………………………………………………….....…...........................................................……………...

โทร : ............................................................................E-mail : …………………………….....................................…………………………….………...

**โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**ผู้ประสานงานใหม่**

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) :………………………………………………………………………………........................................……………………….………………...

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) :………………………………………………………………………………………….......................................…………….………………...

ตำแหน่ง : ……………………………………………………………………………………………………….....…...........................................................……………...

โทร : ............................................................................E-mail : …………………………….....................................…………………………….………...

**มีความประสงค์** : 🗌 **เปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน จาก............................................** 🗌 **เพิ่มเติมผู้ประสานงาน** 🗌 **ขอใช้งาน** VPN

**IP ที่ดูแล** : …………………………….....................…………………………….……………............................................................…………..……………….....

…………………………….....................…………………………….……………............................................................…………..……………….......................

หมายเหตุ: …………………………….....................…………………………….……………............................................................…………..……………….....

2. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) :………………………………………………………………………………........................................……………………….………………...

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) :………………………………………………………………………………………….......................................…………….………………...

ตำแหน่ง : ……………………………………………………………………………………………………….....…...........................................................……………...

โทร : ............................................................................E-mail : …………………………….....................................…………………………….………...

**มีความประสงค์** : 🗌 **เปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน จาก............................................** 🗌 **เพิ่มเติมผู้ประสานงาน** 🗌 **ขอใช้งาน** VPN

**IP ที่ดูแล** : …………………………….....................…………………………….……………............................................................…………..……………….....

…………………………….....................…………………………….……………............................................................…………..……………….......................

หมายเหตุ: …………………………….....................…………………………….……………............................................................…………..……………….....

**หมายเหตุ** : e-mail ที่ใช้ลงทะเบียนจำเป็นต้องเป็นเมล์หน่วยงานเท่านั้น

 ลงชื่อ........................................................................

 (....................................................................................)

 ตำแหน่งผู้อำนวยการ/เทียบเท่า

 วันที่ ...................../....................../.................