

**คำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service**

**ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ**

ชื่อกระทรวง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) : ………………………………………………………………………………................................................................................................................................

ชื่อกรม (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) : ……….………………………………………………………………………………................................................................................................................................

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) :……………………………………………………………………………………................................................................................................................................

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ..................................................................................................................................................................................................................................................................

**ที่อยู่**เลขที่................................หมู่ที่............................อาคาร..........................................................................ซอย.............................................. ถนน................................................................แขวง/ตำบล.......................................................เขต/อำเภอ...........................................................จังหวัด..................................................รหัสไปรษณีย์...........................................................

**ชื่อผู้ประสานงาน**

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย):………………………………………………………………………………..เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ):………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..

โทร. .......................................................... E-mail: …………………………….....................……………………………..................…………………………………………………….............……

1. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย):………………………………………………………………………………..เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ):………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..

โทร. .......................................................... E-mail: ………………………………….......................................…….………………………………………………………………….............………….

**รายละเอียดการขอใช้บริการ GDCC Cloud Service วันที่ต้องการใช้งาน GDCC Cloud :** วันที่ ...................../....................../.................

🗌 **หน่วยงานประสงค์ขอใช้งาน Self Service Portal** 🗌 **หน่วยงานไม่ประสงค์ขอใช้งาน Self Service Portal**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อโครงการ และ/หรือ ระบบงาน** | **ระบบปฏิบัติการ**  **(OS)** | **vCPU**  **(core)** | **RAM**  **(GB)** | **Storage**  **(GB)** | **จำนวน VM** | **ต้องการใช้**  **Public IP** | **เป็นระบบใหม่ หรือต้องการ Migration** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทรัพยากรคลาวด์ที่ขอใช้งานทั้งสิ้น** | | |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ หากพื้นที่ไม่เพียงพอหรือมีรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถทำเป็นเอกสารแนบ**

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ**

1. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธ์ในการดำเนินการตามคำขอใช้บริการเมื่อผู้ให้บริการได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์แล้วเท่านั้น
2. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธ์ในการจัดสรรทรัพยากรคลาวด์ให้กับผู้ขอใช้บริการตามแผนการให้บริการ GDCC Cloud Service ของผู้ให้บริการเท่านั้น
3. ผู้ขอใช้บริการจะต้องดูแลมาตรฐานการเข้าถึงตัวข้อมูล (Authentication) ที่นำมาเก็บไว้ในระบบคลาวด์ของ GDCC และเจ้าของข้อมูล (Administers) จะต้องมีการทำกฏหรือระเบียบที่กำหนดสิทธิในการบริหารจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศนั้นๆ (Data Governance)
4. ผู้ขอใช้บริการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ GDCC Cloud Service ตามเอกสารเพิ่มเติม และ/หรือ ที่มีประกาศบนเวปไซด์ของผู้ให้บริการ
5. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธ์ในการปรับลดหรือขอคืนทรัพยากรคลาวด์ที่จัดสรรให้กับผู้ขอใช้บริการในกรณีที่ทรัพยากรคลาวด์ที่ขอใช้งานไม่ได้ถูกใช้งานเป็นระยะเวลาเกินกว่า 60 วัน
6. กรณีผู้ขอใช้บริการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพิ่ม หรือยกเลิกผู้ประสานงาน จะต้องแจ้งความประสงค์พร้อมให้ข้อมูลของผู้ประสานงานที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือยกเลิกให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

หากสนใจใช้บริการ สามารถส่งคำขอใช้บริการได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

120 หมู่ 3 ชั้น 6-9 อาคารรัฐประศาสนภักดี

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพ 10210

โทร 02-0241999 กด 0

Email : helpdesk@gdcc.onde.go.th

ลงนามผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ลงชื่อ........................................................................

(................................................................................)

ตำแหน่ง..............................................................

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน (CIO)

วันที่ ...................../....................../.................